

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Mario Bulgarella, nato a Valderice il 9 maggio 1962, DICHIARA sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti titoli elencati al proprio curriculum formativo e professionale:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome MARIO BULGARELLA
Data di nascita 09 maggio 1962
Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale – D/6
Amministrazione Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
Incarico attuale Titolare di posizione organizzativa n. 67 denominata "Ufficio Gestione flussi informativi sanitari e programmazione economica"
Numero telefonico ufficio 0923/805366
Fax ufficio 0923/805260
E-mail istituzionale ecofin.programmazione@asp.trapani.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI RICOPERTI)**

• Date (da – a)	Dal 31/12/1994 Ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE N. 9 – VIA MAZZINI N.1 91100 TRAPANI
• Tipo di azienda o settore	SANITA' – SETTORE AMMINISTRATIVO
• Tipo di impiego	IMPIEGATO



• Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/1994 al 31/08/2002 – Assistente Amministrativo – Cat. “C”
Dal 01/09/2002 ad oggi – Collaboratore Amministrativo – Cat. “D”
ESPERIENZE LAVORATIVE: (presso Area Provveditorato ed Economato “Cittadella della Salute” – Area Economico Finanziaria U.O. Bilancio e Programmazione)

1. Funzionario Delegato per la cura dell’attività di provveditorato in economia presso la “Cittadella della Salute” – Nominato con delibera del D.G. n. 2879/95 e n. 1941/98;
2. Responsabile per l’affidamento degli adempimenti relativi alla gestione del Servizio di Custodia del denaro e dei valori di proprietà dei ricoverati dell’ex Osp. Psichiatrico - Nominato con delibera del D.G. n. 69/96;
3. “Gruppo liquidazione fatture” – gestione stralcio dei prodotti farmaceutici riferentesi al 1995 e antecedenti – Nota prot. n. 492/96
4. “Ufficio adempimenti fiscali” – predisposizione dei Mod. 770 per il periodo d’imposta 1995 chiusura della contabilità IVA e IRPEF periodo d’imposta 1996 – Nota prot. n. 590/96;
5. Sostituto Cassiere presso la Cittadella della Salute - Nominato con delibera del D.G. n. 1665/96 e n. 1453/99;
6. Segretario della commissione per l’accertamento e la dichiarazione dello stato di fuori uso dei beni mobili di proprietà dell’azienda - Nominato con nota prot. 528/97 a seguito delibera del D.G. n. 4342/96;
7. Componente dell’Ufficio di segreteria del Comitato Bioetico Aziendale - Nominato con delibera del D.G. n. 2201/03, riconfermato con delibera D.G. n. 1189/07 e 1847/10;
8. Componente della Commissione Tecnica interna per acquisti di medicinali e dispositivi medici fuori gara - Nominato con delibera del D.G. n. 3598/05;
9. Componente del Gruppo di Lavoro Interistituzionale Provinciale (GLIP) – Triennio 2008/2011 – Nota del D.G. prot. 44601 del 3/12/2008;
10. **dal 30/01/03 ad oggi in servizio Presso l’Area Economico Finanziaria, acquisendo esperienza nell’Ufficio Bilancio e Programmazione e, precisamente svolgendo la seguente attività lavorativa:**
 - acquisizione dei processi di negoziazione del bilancio preventivo con la Regione
 - analisi qualitativa delle procedure contabili ai fini delle chiusure infra-annuali del bilancio
 - analisi e programmazione finanziaria (budget)
 - predisposizione del bilancio annuale e pluriennale di previsione
 - predisposizione reportistica monitoraggio spesa sanitaria
 - predisposizione nota illustrativa del documento programmatico di previsione
 - analisi disponibilità residua sui conti di costo**Titolare di posizione organizzativa “Bilancio e Programmazione “dal 2007**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1980/1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale S.Calvino di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioniere e Perito Commerciale
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE
• Date (da – a)	4/10/96
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n.9 - Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio su “Riorganizzazione delle Aziende Sanitarie”

• Qualifica conseguita	Attestato prot. n. 31992 del 4/10/96
• Date (da – a)	Giugno/Novembre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n.9 - Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Aziendalizzazione e nuova gestione amministrativa" – D.A. n.24908/98
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	Gennaio/Maggio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n.9 - Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "ACCESS 97 AVANZATO" –
• Qualifica conseguita	Attestato prot. n. 2154 del 16/6/00
• Date (da – a)	Novembre 2000/Maggio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n.9 - Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso teorico pratico "sull'attività di provveditorato ed economato delle aziende sanitarie" –
• Qualifica conseguita	Attestato prot. n. 1606 del 26/6/01
• Date (da – a)	Ottobre/Novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n.9 - Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Euro" –
• Qualifica conseguita	Attestato prot. n. 98 del 30/1/02
• Date (da – a)	01/02/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24ORE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo TELEFISCO 2005 "Le novità della Finanziaria e l'attuazione della riforma dell'Ires"
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	9/6/05 – 14/6/05 – 30/6/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n.9 - Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso obbligatorio di riqualificazione professionale dei ruoli tecnici ed amministrativi. Giusta nota prot. n. 1006 del 14/04/2005
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	30/11/05 - 19/05/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITA' "L. BOCCONI" MILANO (Collocazione in posizione di comando gs. Delibera del D.G. n. 1122/05)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso il progetto Bilancio nelle aziende sanitarie: 1 1° Modulo Gestione e valutazione della dinamica economica, patrimoniale e finanziaria – Periodo: 30/11/05 – 1 e 2/12/05 2 2° Modulo Procedure amministrativo/contabile e certificazione del bilancio – Periodo: 16,17,18/01/06 3 3° Modulo Gestione della variabile fiscale – Periodo: 18,19/05/06
• Qualifica conseguita	Attestati del 2/12/2005 – 18/01/2006 – 19/05/2006
• Date (da – a)	Giugno/Novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n.9 - Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "l'estensore dell'atto deliberativo Nota prot. n. 646 del 07/06/06 dell'Area Formazione
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	11 – 12 – 13 febbraio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA ROMA (Collocazione in posizione di comando)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Processo budgetario e contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie e ospedaliere"
• Qualifica conseguita	Attestato del 13/02/2008
• Date (da – a)	21 ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assessorato Regionale della Salute – Dip. per la Pianificazione Strategica (Collocazione in posizione di comando)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa: Progetto ex art.79 "Flusso informativo per la rilevazione delle movimentazioni dei beni sanitari e non e la rilevazione e il monitoraggio dei servizi appaltati (DDG 914/2014)" tenutasi presso il CEFPAS di Caltanissetta
• Qualifica conseguita	Attestato del 21/10/2014

• Date (da – a)	settembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo passivo aziendale III° modulo tenutasi presso l'ASP di Trapani
• Qualifica conseguita	Attestato del 14/09/2017

• Date (da – a)	4 e 6 marzo 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n.9 – Trapani – UOS Formazione ed Aggiornamento del Personale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo: I diritti di accesso ai dati e ai documenti Amministrativi – Ed.1
• Qualifica conseguita	Attestato del 06/03/2019 – prot. n.79 del 25/03/2019

• Date (da – a)	3 e 5 giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n.9 – Trapani – UOS Formazione ed Aggiornamento del Personale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo: Il Regolamento Europeo 679/2016 e il D.LGS. n.101/2018 sulla protezione dei dati personali. – Ed.1
• Qualifica conseguita	Attestato del 05/06/2019 – prot. n.285 del 12/07/2019

• Date (da – a)	22 ottobre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n.9 – Trapani – UOS Formazione ed Aggiornamento del Personale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo: BLS-D Laici. – Ed.1
• Qualifica conseguita	Attestato del 22/10/2019 – prot. n.399 del 20/11/2019

• Date (da – a)	30 novembre 2020 – 01 dicembre 2020 / 10 marzo 2021 – 11 marzo 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Logos P.A. Fondazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo in modalità webinar: Corso specialistico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza della attività amministrativa ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i.
• Qualifica conseguita	Attestato del 11/03/2021

• Date (da – a)	08-09 giugno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Logos P.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo in modalità webinar: Corso prevenzione e corruzione "Gestione Economica"
• Qualifica conseguita	Attestato del 09/06/2021

• Date (da – a)	29/09-31/12/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Globalform
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Evento formativo in modalità E-LEARNING: Corso " Protezione dei Dati in Sanità"
• Qualifica conseguita	Attestato del 31/12/2022

CONOSCENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE

INGLESE/FRANCESE

• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del computer (pacchetto Office) in particolare Videoscrittura (Word) e fogli di calcolo (Excell) al fine di permettere anche la redazione di bilanci.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Di aver partecipato, dal 1998 ad oggi, in qualità di **Segretario e Coordinatore di Segreteria** (nominato con nota del D.G.) a diversi corsi di formazione aziendali organizzati dall'Area di Formazione ed Aggiornamento del Personale dell'Asp n.9, acquisendo buone capacità organizzative e di pianificazione nella realizzazione programmatica dei corsi.
In particolare, si citano alcuni corsi:
- Management per Dirigenti;

- Corsi di Radioprotezione
- La gestione manageriale del reparto – D.A. n.30524/99;
- Corso di Formazione Manageriale;
- Corso addetti alla prevenzione incendi;
- Corsi di formazione per operatori socio-sanitari;
- Corsi sulla sicurezza dei lavoratori
- Corsi per alimentaristi – D.A. n. 1125/07 e succ.mod.
- Etc.

Trapani,

20/07/2023



